

Regulamin świadczenia Usługi

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Availo zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klientów Usługi dostępu do pomocy prawnej na zasadach określonych w Regulaminie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do umów o świadczenie Usługi dostępu do pomocy prawnej zawieranych pomiędzy Klientami a Availo, za pośrednictwem Partnera.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2.

Definicje

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

- 1) **Availo** - Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jasionce, Jasionka 948, 36-002 Jasionka, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000416198, NIP 8133671973, o kapitale zakładowym w wysokości 200.000,00 zł, która jest podmiotem organizującym i zapewniającym świadczenie Usługi przez Prawników i przekazywanie sprawy do właściwego Prawnika.
- 2) **Availo24** - prowadzone w systemie informatycznym i dostępne za pośrednictwem sieci Internet indywidualne konto przypisane do każdego Klienta, służące w szczególności do:
 - a) korzystania przez Klienta z Usług dostępu do pomocy prawnej, w tym zapisywania historii korzystania z Usług dostępu do pomocy prawnej, dostępu do historii rozmów z Prawnikami,
 - b) kontaktu Klienta i Availo, w tym przesyłania dokumentów związanych ze świadczoną Usługą dostępu do pomocy prawnej,
 - c) pobierania lub wglądu do faktur wystawianych przez Availo na rzecz Klienta.
- 3) **Centrum Pomocy Prawnej Availo (CPPA)** - telefoniczne centrum obsługi Klientów, za pośrednictwem którego jest świadczona Usługa dostępu do pomocy prawnej, a w jej ramach pomoc prawna przez Prawników. CPPA czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni: 24 i 31 grudnia każdego roku.
- 4) **Klient** – konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964. r. Kodeks cywilny, tj. osoba fizyczna, która zawarła z Availo umowę o świadczenie Usługi dostępu do pomocy prawnej za pośrednictwem Partnera w celach niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 5) **Okres ważności Usługi** – okres, w trakcie którego Klient ma prawo skorzystać z Usługi. Okres ważności Usługi zależy od zakupionego przez Klienta Pakietu Usługi i dnia jej aktywacji zgodnie z Regulaminem. Pakiety Usługi określa Załącznik nr 1 do Regulaminu. Klient nie może żądać wykonania Usługi po upływie Okresu ważności Usługi. Jeżeli Klient w Okresie ważności Usługi nie wykorzysta w pełni usług objętych danym Pakietem Usługi to opłata uiszczona przez Klienta za Usługę stanowi wynagrodzenie z tytułu pozostawania w gotowości do świadczenia Usługi.
- 6) **Opracowanie dokumentu** - sporządzenie projektu pisma lub umowy w zakresie wynikającym z Pakietu Usługi poprzedzone dokonaniem przez Prawnika analizy dokumentów przedstawionych przez Klienta o maksymalnej objętości 10 stron. Możliwe do opracowania dokumenty określa Załącznik nr 2 do Regulaminu w zależności do wybranego przez Klienta Pakietu Usługi.
- 7) **Pakiet usług** - pakiet określający liczbę, zakres i rodzaj czynności, które Availo wykona na rzecz Klienta w Okresie ważności Usługi. Rodzaje Pakietów Usługi określa Załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku chęci skorzystania z pomocy prawnej, która nie wchodzi w zakres Pakietu Usługi Klient ma taką możliwość poprzez zakupienie usługi ponadstandardowej po uzgodnionej indywidualnie z Availo cenie.
- 8) **Partner** - Profi Credit Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Świętego Wincenta 93/5, 03-291 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000518190, NIP 5472151080, o kapitale zakładowym w wysokości 793.951.000,00 zł, wpłacony w całości.
- 9) **Pomoc prawna** - usługa prawna świadczona przez Prawnika na rzecz Klienta w zakresie wynikającym z Pakietu Usługi w ramach Usługi, która może polegać na udzieleniu Porady prawnej lub Opracowaniu dokumentu. Pomoc Prawna w zależności od zakupionego Pakietu Usługi może obejmować:
 - a) Pomoc prawna w zakresie spraw życia prywatnego - pomoc prawna związana ze wszelkimi problemami prawnymi innymi niż sprawy związane z działalnością gospodarczą, niezależnie od dziedziny prawa, której dany problem dotyczy, jednak z wyłączeniem Pomocy prawnej w zakresie doradztwa podatkowego, a także z wyłączeniem problemów związanych z wykonywaniem funkcji członków wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, związków zawodowych, stowarzyszeń i fundacji.
 - b) Pomoc prawna w zakresie doradztwa podatkowego - pomoc prawna związana ze wszelkimi problemami prawnymi w zakresie prawa podatkowego, celnego oraz dotyczącego innych opłat publicznoprawnych, a także prawa karnego skarbowego.
 - c) Pomoc prawna w zakresie posiadania i użytkowania pojazdu – pomoc prawna w sprawach dotyczących wszelkich problemów prawnych związanych z posiadaniem i użytkowaniem pojazdów mechanicznych, do których Klient posiada legalny tytuł prawny.
- 10) **Porada prawna (telefoniczna)** – wskazanie, w ramach świadczenia Pomocy Prawnej przez Prawnika, zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia w przedstawionym przez Klienta stanie faktycznym realizowane w formie rozmowy telefonicznej.
- 11) **Potwierdzenie zawarcia Umowy** – indywidualne potwierdzenie zawarcia Umowy o świadczenie Usługi dostępu do pomocy prawnej, wskazujące Pakiet usług, dane Klienta, cenę oraz Okres ważności Usługi.
- 12) **Prawnik** – współpracujący z Availo adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy wpisany odpowiednio na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych prowadzoną przez właściwe organy samorządu zawodowego. Dane Prawnika udzielającego Pomocy Prawnej będą określone podczas świadczenia Pomocy Prawnej.
- 13) **Przesyłanie aktów prawnych lub wzorów umów** - przesłanie Klientowi na jego żądanie drogą elektroniczną polskich aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń) lub podstawowych wzorów umów, nieuzgodnionych indywidualnie z Klientem. Czynność jest wykonywana przez Availo do 24 godzin roboczych.
- 14) **Przesłanie newsletteru prawnego** – przesłanie Klientowi drogą elektroniczną biuletynu prawnego stworzonego przez Availo, zawierającego m.in. informacje na temat zmian w prawie oraz informacje na temat usług Availo. Warunkiem przesłania

Klientowi newsletteru jest wyrażenie przez niego dobrowolnej zgody na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych oraz podanie Availo adresu e-mail.

- 15) **Regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami.
- 16) **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi dostępu do pomocy prawnej, zawarta pomiędzy Klientem i Availo.
- 17) **Usługa lub Usługa dostępu do pomocy prawnej** – usługa świadczona przez Availo w zakresie wynikającym z Pakietu usług, polegająca na zorganizowaniu i zapewnieniu Klientom dostępu do świadczenia Pomocy prawnej przez adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość. Pomoc prawna może być świadczona w formie Porady prawnej, Opracowania dokumentu, Przesyłanie aktów prawnych lub wzorów umów lub Przesyłania newsletteru prawnego, w zależności od zakupionego przez Klienta Pakietu Usługi.

§ 3.

Zawarcie i obowiązywanie umowy o świadczenie Usługi dostępu do pomocy prawnej

1. Umowa zawierana jest za pośrednictwem Partnera poprzez podpisanie przez Klienta i Partnera Potwierdzenia zawarcia Umowy pod warunkiem uiszczenia przez Klienta pełnej opłaty (w przypadku wybrania płatności jednorazowej) lub pierwszej opłaty (w przypadku wybrania płatności miesięcznych) za Usługę we wskazanym w Potwierdzeniu zawarcia Umowy terminie.
2. Umowa zawierana jest na okres wskazany w Potwierdzeniu zawarcia Umowy zgodnie z zakupionym przez Klienta Pakietem Usługi liczony od momentu aktywacji usługi.
3. Okres ważności Usługi rozpoczyna się z dniem jej aktywacji. Aktywacja Usługi następuje w dniu wskazanym w Potwierdzeniu zawarcia Umowy pod warunkiem uiszczenia przez Klienta opat stosownie do ust. 1 powyżej.
4. Klient opłaty za Usługę powinien uiszczać w terminach wynikających z Potwierdzenia zawarcia Umowy.
5. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się i zaakceptowaniu przez Klienta postanowień Regulaminu.
6. Zawarcie Umowy potwierdzone jest Potwierdzeniem zawarcia Umowy.
7. Availo zobowiązane jest do zapewnienia Klientowi możliwości korzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z wybranym Pakietem usług przez Okres ważności Usługi.
8. Za świadczone Usługi Availo będzie wystawiało na rzecz Klienta faktury w formie elektronicznej. Wystawione przez Availo faktury będą dostępne dla Klienta na jego koncie Availo24, po zalogowaniu, na które Klient uzyska możliwość wglądu i pobierania wystawionych na jego rzecz faktur. Za zgodą lub na żądanie Klienta Availo dodatkowo będzie przysyłało wystawione faktury na podany przez Klienta adres e-mail.
9. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem Okresu ważności Usługi dostępu do pomocy prawnej;
 - 2) z chwilą odstąpienia przez Klienta od Umowy zgodnie z postanowieniami §9;
 - 3) z chwilą rozwiązania umowy wskutek jej wypowiedzenia przez Availo, zgodnie z postanowieniami §10,
 - 4) w przypadku wybrania przez Klienta uiszczenia opłat za wybrany Pakiet Usługi w cyklach miesięcznych - na skutek nieuiszczenia przez Klienta opłaty za Usługę w wysokości wynikającej z wybranego Pakietu Usługi za dany miesiąc w terminie wskazanym w Potwierdzeniu zawarcia

- Umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli,
- 5) w przypadku wybrania przez Klienta uiszczenia opłat za wybrany Pakiet Usługi jednorazowo z góry za cały okres trwania Umowy – na skutek nieuiszczenia przez Klienta opłat za Usługę w wysokości wynikającej z wybranego Pakietu Usługi, w terminie wskazanym w Potwierdzeniu zawarcia Umowy, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
 10. Zawarcie przez Klienta kolejnej Umowy o dostęp do pomocy prawnej możliwe jest dopiero po uregulowaniu przez Klienta ewentualnego zadłużenia na rzecz Availo.
 11. Availo wskazuje, że rozliczaniem opłat z tytułu realizacji Umowy, w przypadku wybrania przez Klienta uiszczenia opłat za wybrany Pakiet Usługi w cyklach miesięcznych, może zajmować się Partner, który w takim wypadku może pobierać od Klientów opłaty w imieniu i na rzecz Availo.

§ 4. Availo24

1. Klient ma prawo uzyskać dostęp do Availo24. Korzystanie przez Klienta z Availo24 nie jest niezbędne do korzystania z Usługi.
2. Aktywacja Availo24 możliwa jest wyłącznie za pośrednictwem strony www.availo.pl poprzez skorzystanie z odnośnika „Załóż konto” i uzupełnienie formularza rejestracyjnego.
3. W trakcie rejestracji, Klient potwierdza, że akceptuje politykę prywatności i politykę cookies stosowaną przez Availo.
4. Po wypełnieniu i potwierdzeniu danych na formularzu rejestracyjnym, na podany w nim adres email zostanie wysłana wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia rejestracji. Z chwilą potwierdzenia rejestracji przez Klienta następuje zakończenie procesu rejestracji, które skutkuje utworzeniem Availo24.
5. Klient nie może udostępniać przysługującego mu do Availo24 loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Klienta lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Availo nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Availo24 przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Klienta loginu i hasła w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

Zakres i sposób świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej

1. Usługa dostępu do pomocy prawnej jest świadczona w Okresie ważności Usługi, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów usług wynikających z zakupionego Pakietu usług pod warunkiem uregulowania przez Klienta wszelkich wymagalnych należności wobec Availo za zakupiony Pakiet Usługi, w tym w szczególności uiszczenia opłaty (abonamentu) za bieżący miesiąc Okresu ważności Usługi.
2. W ramach Usługi dostępu do pomocy prawnej Availo zapewnia Klientowi:
 - 1) dostęp do Centrum Pomocy Prawnej Availo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku;
 - 2) dostęp do Availo24 poprzez stronę internetową www.availo.pl;
 - 3) świadczenie Pomocy prawnej przez Prawników w zakresie wynikającym z Pakietu usług w godzinach pracy Centrum Pomocy Prawnej Availo.
3. Usługa dostępu do pomocy prawnej, w tym pomoc prawna, może być świadczona w następujący sposób:
 - 1) za pomocą połączenia telefonicznego;
 - 2) drogą elektroniczną poprzez adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta;
 - 3) poprzez Availo24.
4. Usługa dostępu do pomocy prawnej jest świadczona

w języku polskim.

5. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej drogą elektroniczną jest posiadanie przez Klienta dostępu do komputera z dostępem do sieci Internet oraz aktywnej skrzynki mailowej.
6. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej za pomocą połączenia telefonicznego lub za pomocą faksu jest posiadanie przez Klienta dostępu do telefonu komórkowego lub stacjonarnego umożliwiającego za pomocą łącz telefonicznych połączenie z Availo.
7. Availo zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań zmierzających do zapewnienia Klientom świadczenia Usługi z należytą starannością właściwą dla osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej. Standardy postępowania Prawników określone są w:
 - a. Ustawie z dnia 26 maja 1982 r., prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U.2016.1999.) oraz Kodeksie etyki adwokackiej uchwalonym przez Naczelną Radę Adwokacką 10 października 1998 r. (uchwała nr 2/XV/III/98) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej nr 32/2005 z 19 listopada 2005 r. oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej nr 33/2011 – 54/2011 z dnia 19 listopada 2011r.
 - b. Ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, (t.j. Dz.U.2016.233) oraz Kodeksie etyki radców prawnych uchwalony uchwałą Nr 3/2014 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Radców Prawnych w dniu 22 listopada 2014 r.
 - c. Ustawie z dnia 5 lipca 1996 r o doradztwie podatkowym (t.j. Dz.U.2016.794) oraz Zasadach etyki doradców podatkowych uchwalone uchwałą nr 32/2014 Krajowej Rady Doradców Podatkowych z dnia 11 lutego 2014 r.
8. Przy świadczeniu Usługi dostępu do pomocy prawnej Availo oraz Prawnicy świadczący Usługę, zobowiązani są do zachowania w poufności uzyskanych informacji.
9. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania Availo treści o charakterze bezprawnym, stosownie do art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 6.

Sposób korzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej.

1. Skorzystanie z Usługi wymaga wykonania połączenia telefonicznego z Centrum Pomocy Prawnej Availo pod numerem telefonu: 224500001.
2. Po połączeniu się z numerem telefonu Availo Klient, w celu weryfikacji prawa do skorzystania z Usługi, poproszony zostanie o podanie danych umożliwiających weryfikację uprawnień do skorzystania z Pomocy Prawnej.
3. Po pozytywnej weryfikacji uprawnień Klienta do skorzystania z Pomocy Prawnej pracownik CPPA prosi Klienta o podanie dziedziny prawa, której dotyczy sprawa lub ogólnego opisu sprawy w celu połączenia Klienta ze specjalistą w danej dziedzinie.
4. Pracownik CPPA przełącza rozmowę do odpowiedniego Prawnika specjalizującego się w danej dziedzinie prawa, którego zadaniem jest świadczenie Pomocy Prawnej.
5. Klient po połączeniu z Prawnikiem uzyskuje możliwość skorzystania z Pomocy Prawnej podczas bezpośredniej rozmowy z Prawnikiem.
6. Podczas rozmowy z Prawnikiem Klient podaje szczegółowy opis stanu faktycznego sprawy oraz wskazuje, w jakiej formie oczekuje Pomocy Prawnej zgodnej z Pakietem Usługi.
7. Prawnik udziela telefonicznie odpowiedzi na przedstawiony stan faktyczny w sprawie, ewentualnie opracowuje dokumenty.
8. W przypadku braku udzielenia Pomocy Prawnej w trakcie pierwszej rozmowy telefonicznej, Prawnik kontaktuje się z Klientem, w uzgodnionym terminie,

udzielając odpowiedzi lub przesyła w uzgodnionym terminie opracowane dokumenty.

§ 7.

Świadczenie Pomocy prawnej

1. W ramach Pomocy prawnej Klient ma dostęp do następujących rodzajów usług, w zależności od zakupionego Pakietu usługi:
 - 1) Porada prawna;
 - 2) Opracowanie dokumentu;
 - 3) Przesyłanie aktów prawnych i wzorów dokumentów;
 - 4) Przesyłanie newsletteru prawnego.
2. Usługa Pomocy prawnej w zakresie Opracowania dokumentu oraz otrzymywania wzorów umów dotyczy dokumentów wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, każdorazowe skorzystanie z usługi Pomocy prawnej danego rodzaju powoduje wykorzystanie jednej Usługi pomocy prawnej tego rodzaju.
4. W Okresie ważności Usługi dostępu do pomocy prawnej w zakresie tego samego stanu faktycznego Klient ma prawo ponownie skorzystać z usługi Pomocy prawnej w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, co nie będzie powodować zmniejszenia liczby dostępnych usług Pomocy prawnej. Jednak odpowiedź na zapytanie dotyczące tego samego problemu prawnego, ale przy zmienionym stanie faktycznym sprawy traktowane będzie jako wykonanie kolejnej usługi Pomocy prawnej.
5. Pomoc prawna dotyczyć może w zależności od Pakietu usług następujących rodzajów spraw:
 - 1) Pomoc prawna w zakresie spraw życia prywatnego;
 - 2) Pomoc prawna w zakresie doradztwa podatkowego;
 - 3) Pomoc prawna w zakresie posiadania i użytkowania pojazdu.
6. Pomoc prawna świadczona jest w oparciu o podany przez Klienta opis sprawy (stan faktyczny). W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia Klient przesyła poprzez Availo24, pocztą elektroniczną lub faxem dokumenty niezbędne do udzielenia pełnej odpowiedzi w ramach przedstawionego stanu faktycznego. Klient powinien przekazać Prawnikowi opis sprawy lub/i przedstawić dokumenty stanowiące wyczerpujący i pełny znany mu obraz stanu faktycznego w sprawie, w której Klient oczekuje świadczenia Pomocy prawnej. Availo i Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za Pomoc prawną udzieloną w podanym przez Klienta stanie faktycznym, jeśli stan ten okazał się nieprawdziwy lub niepełny.
7. Klient może uzyskać pomoc prawną w zakresie spraw dotyczących Klienta, jego współmałżonka i małoletnich dzieci Klienta, jeżeli sam Klient, współmałżonek i małoletni są stronami stosunku prawnego w opisanym stanie faktycznym.
8. Niewykorzystane usługi nie przechodzą na kolejny okres.
9. Pomoc prawna świadczona jest:
 - 1) w przypadku Porady prawnej za pomocą łączności telefonicznej niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Klientem a Prawnikiem, w czasie trwania rozmowy telefonicznej, chyba że Klient uzgodnił z Prawnikiem inny termin udzielenia Porady prawnej lub jej zakończenia. W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów nie później niż 24 godziny robocze od chwili uzupełnienia informacji przez Klienta.
 - 2) w przypadku Opracowania dokumentu niezwłocznie po rozwiązaniu problemu przez Prawnika, lecz nie później niż 72 godziny robocze od chwili przedłożenia Prawnikowi całości dokumentacji w sprawie oraz przedstawienia stanu faktycznego, chyba że Klient uzgodnił

- z Prawnikiem inny termin. W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów nie później niż 72 godziny robocze od chwili uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów przez Klienta.
10. Pomoc prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej na dzień udzielania Pomocy prawnej.
 11. Z zakresu Pomocy prawnej wyłączone są sprawy dotyczące:
 - 1) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Availo a Partnerem,
 - 2) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Partnerem,
 - 3) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Prawnikiem,
 - 4) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Availo,
 - 5) spraw, w których zachodzą okoliczności wyłączające możliwość jej świadczenia zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa lub przepisami korporacyjnymi obowiązującymi Prawników.
 12. W celu bezpieczeństwa oraz zapewnienia najwyższej jakości Usługi, rozmowy telefoniczne między Klientem a Centrum Pomocy Prawnej Availo są nagrywane po uzyskaniu na to zgody Klienta. Kontynuacja rozmowy będzie oznaczać zgodę Klienta na nagrywanie rozmowy. Przerwanie połączenia przez Klienta z uwagi na brak zgody na nagrywanie rozmowy nie będzie uprawnia Klienta do zwrotu uiszczonych opłat i będzie traktowane, jako nieudzielenie porady prawnej z przyczyn dotyczących Klienta. Treść nagrań jest chroniona zgodnie z przepisami prawa oraz przepisami korporacyjnymi wiążącymi Prawnika.

§ 8.

Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych, Availo ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi dostępu do pomocy prawnej na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i Regulaminie.
2. Availo nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej w wyniku działania siły wyższej. Niezwłocznie po ustaniu przeszkody Availo obowiązane jest przystąpić do świadczenia Usługi dostępu pomocy prawnej.
3. W przypadku, gdy informacje lub dokumenty przekazane przez Klienta do Availo lub Prawnika w celu spełnienia usługi Pomocy prawnej okażą się błędne, nieprawdziwe lub niepełne Availo nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, powstałą wskutek przekazania przez Klienta takich informacji lub dokumentów.
4. Availo nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nienależytej realizacji Usługi pomocy prawnej w przypadkach, gdy nienależyte wykonanie Usługi będzie wynikiem wydania przez organy publiczne po dniu wykonania Usługi, interpretacji w zakresie

przepisów prawa odmiennej od interpretacji istniejących na dzień realizacji Usługi, albo obowiązaniem innych przepisów prawa, aniżeli przepisy prawa obowiązujące w dniu świadczenia Usługi.

5. Za prawidłowość i zgodność z prawem udzielonej Pomocy Prawnej odpowiedzialność ponosi Prawnik, który udzielił Pomocy Prawnej.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy przez Klienta

1. W przypadku zawarcia Umowy poza lokalem przedsiębiorstwa (Availo) zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o Prawach konsumenta, Klient będący konsumentem może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 29 ustawy o Prawach konsumenta. W tym celu Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, np. zgodnie ze wzorem przekazanym mu przy zawarciu Umowy.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi w wypadku, gdy skorzystał on z Usługi w całości przed upływem 14 dniowego terminu, o którym mowa ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy Availo dokonuje zwrotu kwoty zapłaconej przez Klienta w terminie nie dłuższym niż 14 dni, na rachunek bankowy wskazany przez Klienta lub przekazem pocztowym
4. Availo w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Klient, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaże wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Availo nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.

§ 10.

Wcześniejse rozwiązanie Umowy

Availo może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym za pisemnym poinformowaniem Klienta, w przypadku stwierdzenia:

- 1) udostępnienia przez Klienta osobom trzecim danych umożliwiających korzystanie z Usługi;
- 2) wykorzystywania przez Klienta świadczonej Usługi dostępu do pomocy prawnej w sposób sprzeczny z prawem.

§ 11.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi dostępu do pomocy prawnej można wносить pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: Availo Sp. z o.o., Jasionka 948, 36-002 Jasionka, z dopiskiem: Reklamacja Availo lub na adres e-mail: reklamacje@availo.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja Availo.

3. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Availo udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej wpłynięcia.

4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, niemniej na prośbę Klienta odpowiedź na reklamację może zostać udzielona dodatkowo w inny sposób, uzgodniony przez Availo i Klienta.

5. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów i dochodzenia roszczeń w formie mediacji i sądów polubownych.

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych, polityka prywatności i polityka cookies

1. Administratorem danych osobowych Klienta w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, podanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, jest Availo Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, (Jasionka 948, 36-002 Jasionka).
2. W Załączniku nr 3 do Regulaminu „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych” zawarte są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta.
3. Klient, zawierając Umowę z Availo, zostaje poinformowany o przetwarzaniu jego danych osobowych udostępnionych Availo w celu prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wobec Klientów korzystających z Availo24, stosowana jest polityka prywatności i polityka cookies obowiązująca w Availo dostępne na stronie Availo www.availo.pl.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 19.12.2022 roku.
2. Umowy pomiędzy Klientem a Availo realizowane są na podstawie zapisów Regulaminu obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy jest właściwy Sąd powszechny.
4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Wykaz Pakietów Usługi,
 - Załącznik nr 2 – Wykaz możliwych do opracowania dokumentów,
 - Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wykaz Pakietów Usług

		Profi Prawnik Basic	Profi Prawnik Standard	Profi Prawnik Plus
ZAKRES USŁUGI	telefoniczna pomoc prawna	1 Per 1 miesiąc	2 Per 1 miesiąc	5 Per 1 miesiąc
	opracowanie dokumentu*	1 Per 6 miesięcy	1 Per 3 miesięcy	1 Per 2 miesięcy
	przysyłanie aktów prawnych oraz wzorów umów, dokumentów i pism	✓	✓	✓
	dziedziny prawa związane z życiem prywatnym	✓	✓	✓
	doradztwo prawne z zakresu posiadania i użytkowania pojazdu	✓	✓	✓
	dziedziny prawa związane z życiem zawodowym	✗	✗	✓
	doradztwo podatkowe	✗	✓	✓
	Okres obowiązywania usługi	Zgodny z okresem zadeklarowanym w momencie zawierania umowy		
Cena brutto dla Klienta za jeden miesiąc trwania usługi (zł)	30 zł	50 zł	70 zł	
Ceny pakietów przy płatności jednorazowej				
Okres obowiązywania pakietu		Ceny brutto dla Klienta za wskazany okres trwania usługi (zł)		
12 miesięcy		200 zł	350 zł	500 zł
18 miesięcy		275 zł	425 zł	575 zł
24 miesięcy		350 zł	500 zł	650 zł
30 miesięcy		425 zł	575 zł	725 zł
36 miesięcy		500 zł	650 zł	800 zł
48 miesięcy		650 zł	800 zł	950 zł
DODATKOWO				
Newsletter prawny**		Każdy z Klientów otrzymuje dodatkowo możliwość przesłania mu raz w miesiącu, w okresie trwania umowy, na wskazany adres e-mail biuletynu prawnego stworzonego przez Availo, zawierającego m.in. Informacje na temat zmian w prawie oraz informacje na temat usług Availo.		

* Dokumenty wskazane w wykazie możliwych do opracowywania dokumentów stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu

** Warunkiem przesłania Klientowi newslettera jest wyrażenie przez niego dobrowolnej zgody na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych oraz podanie Availo adresu e-mail.

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wykaz możliwych do opracowania dokumentów

	Wnioski	Umowy	Pozwy	Inne
	<ul style="list-style-type: none"> wnioski dotyczące kosztów postępowania wniosek o ustanowienie pełnomocnika wniosek o nadanie klauzuli wykonalności/prawomocności wniosek o przywrócenie terminu wniosek o sprostowanie wyroku wniosek o umorzenie kosztów sądowych wniosek o odroczenie zapłaty kary 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek o wydanie uzasadnienia wyroku wniosek o ustanowienie kuratora wniosek o naprawienie szkody do ubezpieczyciela wniosek dłużnika o zawieszenie egzekucji wniosek o ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego wniosek o rozłożenie na raty zaległości podatkowej 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek o odroczenie terminu płatności podatku wniosek o umorzenie zaległości podatkowej wniosek o wyrażenie zgody na wydanie paszportu dla dziecka wniosek o zawarcie umowy do banku wniosek o zawarcie umowy z ZUS wniosek o wstrzymanie wykonania decyzji wniosek o ustalenie kontaktów z dzieckiem 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie testamentu wniosek o otwarcie i ogłoszenie testamentu wniosek o widzenie z tymczasowo aresztowanym wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego wniosek o wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
	<ul style="list-style-type: none"> umowa dzierżawy umowa najmu lokalu mieszkalnego umowa podnajmu lokalu umowa poręczenia 	<ul style="list-style-type: none"> umowa pożyczki umowa sprzedaży umowa sprzedaży komisowej 	<ul style="list-style-type: none"> umowa sprzedaży samochodu umowa użyczenia umowa zamiany 	<ul style="list-style-type: none"> umowa darowizny umowa o roboty budowlane umowa o roboty remontowe umowa o świadczenie usług
	<ul style="list-style-type: none"> pozew o uchylenie obowiązku alimentacyjnego 	<ul style="list-style-type: none"> pozew o ustalenie wygaśnięcia obowiązku alimentacyjnego 		
	<ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwa odwołanie pełnomocnictwa 	<ul style="list-style-type: none"> wezwanie do wykonania świadczenia 	<ul style="list-style-type: none"> reklamacje 	<ul style="list-style-type: none"> sprzeciw od wyroku nakazowego w sprawie karnej

Załącznik nr 3 do Regulaminu - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usług dostępu do pomocy prawnej, jest Availo Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, (Jasionka 948, 36-002 Jasionka), zwana dalej „Availo”.
2. Availo uprawniona jest do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu:
 - 1) prawidłowego wykonania umowy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania tej umowy (art. 6 ust. 1b RODO),
 - 2) w celu dochodzenia roszczeń - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Availo, jakim jest dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1f RODO),
 - 3) w celu archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Availo jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO),
 - 4) w celach marketingowych - podstawą przetwarzania jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda.
3. Pana/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
 - 1) Partner właściwy dla danego etapu realizacji umowy - Partnerem jest firma współpracująca z Availo, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji umowy, tj.: podmioty, którym Availo powierzyło przetwarzanie danych, a więc podmioty obsługujące system płatności elektronicznych, dostawcy usług pocztowych, podmioty organizujące i zapewniające świadczenie pomocy prawnej posiadające umowy o świadczenie usług z Availo, podmioty świadczące usługi księgowo, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Availo,
 - 2) Osoby współpracujące w Availo na podstawie umowy cywilno-prawnej.
4. W Availo został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@availo.pl. Pozostałe dane kontaktowe inspektora opublikowane są na stronie www.availo.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od momentu ich udostępnienia.
6. Ma Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do podanych w związku z umową danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Availo przekazanych jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Availo.
8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Availo, w tym profilowaniu.