

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§1 Postanowienia Ogólne

- Niniejszy Regulamin określa rodzaje, zakres, warunki oraz tryb reklamacyjny świadczenia usług drogą elektroniczną przez PROFİ CREDIT w ramach portalu internetowego udostępnionego pod adresem www.proficredit.pl, w tym zasady funkcjonowania Strefy Klienta udostępnianej przez PROFİ CREDIT.
- Użyte w Regulaminie poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:
 - Regulamin** - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
 - PROFI CREDIT** lub **Usługodawca** – PROFİ CREDIT Polska S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Browarna 2, 43-300 Bielsko-Biała, wpisana przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000518190, zarejestrowaną jako podatnik pod numerem NIP 5472151080, o kapitale zakładowym 793 951 000 PLN, adres e-mail: bok@proficredit.pl, udostępniającą Platformę oraz Usługi.
 - Użytkownik** – osoba fizyczna, która korzysta z Usług w ramach Platformy.
 - Klient** – osoba fizyczna składająca Wniosek pożyczkowy oraz wyrażająca wolę zawarcia Pożyczki, działająca jako konsument, tj. w celach niezwiązanych z działalnością gospodarczą lub zawodową, a w odniesieniu do Strefy Klienta – będąca stroną umowy Pożyczki zawartej z PROFİ CREDIT.
 - Konto Użytkownika** – indywidualne konto internetowe Użytkownika umożliwiające dostęp do Strefy Klienta.
 - Strefa Klienta** – zbiór usług i funkcjonalności dostępnych za pośrednictwem Konta Użytkownika dostępnych pod adresem internetowym www.sk.proficredit.pl.
 - Umowa** – umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zawierana między Użytkownikiem oraz PROFİ CREDIT.
 - Pożyczka** – pożyczka udzielana przez PROFİ CREDIT.
 - Wniosek pożyczkowy** - bezpieczny formularz online składający się z pól obejmujących dane Klienta niezbędne do rozpatrzenia Wniosku pożyczkowego oraz oceny jego zdolności kredytowej.
 - Tryb online** – przeprowadzony w sposób zautomatyzowany proces oceny Wniosku pożyczkowego oraz weryfikacji zdolności kredytowej przez PROFİ CREDIT prowadzący do wydania Decyzji pożyczkowej.
 - Tryb offline** - proces rozpatrzenia Wniosku pożyczkowego odbywający się poza Platformą i Trybem online, w standardowym trybie udzielania Pożyczek przez PROFİ CREDIT.
 - Decyzja pożyczkowa** - decyzja PROFİ CREDIT o udzieleniu Pożyczki w Trybie online, odrzuceniu Wniosku pożyczkowego, bądź przekazaniu Wniosku pożyczkowego do rozpatrzenia w Trybie offline.
 - Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną przez PROFİ CREDIT wskazane w § 2 ust. 1 Regulaminu.
 - Platforma** – platforma internetowa PROFİ CREDIT oraz zespół powiązanych stron internetowych udostępnianych pod adresem www.proficredit.pl, za pomocą której świadczone są Usługi.
 - Zasady Ochrony Danych Osobowych** – dokument określający sposób przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Usługodawcę opublikowany pod adresem <https://proficredit.pl/ochrona-danych-osobowych/>.
 - BIK** – Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie.
 - BIG** – biuro informacji gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
 - Przelew Identyfikacyjny** – elektroniczny przelew bankowy wykonywany przez Klienta w celu weryfikacji jego tożsamości oraz potwierdzenia woli zawarcia umowy Pożyczki.
 - Punkty** – punkty przyznawane Klientom korzystającym ze Strefy Klienta za poszczególne działania, dostępne w ramach Strefy Klienta.
 - Korzyści** – specjalne uprawnienie Klienta lub nagrody, które mogą być nabywane w zamian za Punkty, na zasadach określonych w aktualnym Regulaminie Promocji.
 - Regulamin Promocji** – regulamin promocji organizowanej przez PROFİ CREDIT, określający m.in. zasady zbierania Punktów oraz wymiany Punktów na Korzyści. Każda promocja organizowana przez PROFİ CREDIT jest odrębna, posiada własny Regulamin promocji i ma charakter czasowy. Promocje organizowane przez PROFİ CREDIT nie łączą się, chyba że Regulamin promocji stanowi inaczej.
- Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Użytkowników oraz określa zakres i warunki wykonywania przez Usługodawcę Usług za pomocą Platformy.

§2 Warunki świadczenia Usług

- W ramach Platformy przez PROFİ CREDIT świadczone są Usługi polegające na:
 - Udostępnieniu Użytkownikowi Wniosku pożyczkowego umożliwiającego rozpatrzenie go w Trybie online w celu uzyskania Pożyczki;
 - Umożliwieniu Użytkownikowi założenia i korzystania z Konta Użytkownika, umożliwiającego również dostęp do Strefy Klienta;
 - Przekazaniu Wniosku pożyczkowego do rozpatrzenia w Trybie offline.
- W celu prawidłowego korzystania z Usług niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia podłączonego do sieci Internet oraz aktualnej wersji przeglądarki internetowej z włączoną obsługą cookies. Niektóre funkcje Usług mogą być niedostępne lub korzystanie z nich może być utrudnione jeżeli Użytkownik nie ma włączonej obsługi plików cookies. Więcej informacji o plikach cookies na <https://proficredit.pl/polityka-cookies/>.
- Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w ramach korzystania z Usług oraz Platformy zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, naruszającym prawa osób trzecich, obraźliwym, treści mogących wprowadzać w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych.
- W razie otrzymania przez PROFİ CREDIT wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, PROFİ CREDIT może niezwłocznie uniemożliwić dostęp do tych danych.
- Użytkownik może korzystać z Usług w wybranym przez siebie czasie poprzez uzyskiwanie dostępu do poszczególnych usług za pośrednictwem Platformy.

§3 Zasady udzielenia Pożyczki w Trybie online

- Za pomocą Platformy Użytkownik może wypełnić Wniosek pożyczkowy, który po weryfikacji za pomocą stworzonego przez Usługodawcę zestawu mechanizmów umożliwiających automatyczną ocenę i weryfikację danych, zdolności kredytowej Klienta oraz danych zawartych we Wniosku pożyczkowym, może prowadzić do:
 - Zawarcia umowy Pożyczki w Trybie online;
 - Negatywnej decyzji Pożyczkowej; lub
 - Przekazania Wniosku pożyczkowego do rozpatrzenia w Trybie offline.
- Proces udzielania Pożyczki w Trybie online przez PROFİ CREDIT obejmuje następujące etapy:

- a. **Złożenie Wniosku pożyczkowego.** Za pomocą Platformy Użytkownik ma możliwość wypełnienia i złożenia Wniosków pożyczkowych. Dla każdego Wniosku pożyczkowego Platforma generuje numer Wniosku pożyczkowego oraz numer referencyjny, który odpowiada numerowi przyszłej umowy pożyczki (pod warunkiem decyzji PROFİ CREDIT o udzieleniu Pożyczki w Trybie online). W oparciu o parametry wnioskowanej Pożyczki, w tym w szczególności kwotę Pożyczki oraz okres spłaty, Platforma generuje także (i) formularz informacyjny, oraz (ii) treść konkretnej umowy pożyczki oznaczonej numerem referencyjnym tożsamym z numerem referencyjnym na Wniosek o jej udzielenie. Wraz ze złożeniem Wniosku Użytkownik zostanie poproszony o udzielenie zgody dla PROFİ CREDIT do wystąpienia do BIK oraz BIG z wnioskiem o udostępnienie informacji o Użytkowniku.
 - b. **Ocena zdolności kredytowej.** Po złożeniu Wniosku przez Klienta, PROFİ CREDIT rozpoczyna automatyczne badanie oceny zdolności kredytowej.
 - c. **Pozytywna Decyzja pożyczkowa.** W przypadku pozytywnej oceny zdolności kredytowej Użytkownika:
 - i. **Poinformowanie o możliwości udzielenia Pożyczki:** Użytkownik zostanie poinformowany o możliwości udzielenia Pożyczki za pośrednictwem Platformy – pod warunkami opisanymi poniżej – oraz uzyska możliwość pobrania projektu umowy Pożyczki i załączników (Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz Harmonogram spłat) oraz formularza informacyjnego. Potwierdzenie złożenia Wniosku pożyczkowego, zawierające dane i informacje wskazane przez Użytkownika we Wniosku pożyczkowym, zostanie udostępnione Użytkownikowi po zawarciu umowy Pożyczki.
 - ii. **Wykonanie Przelewu Identyfikacyjnego:** W celu potwierdzenia woli zawarcia umowy Pożyczki oraz weryfikacji tożsamości Użytkownika, Użytkownik poproszony zostanie o wykonanie z własnego konta bankowego Przelewu Identyfikacyjnego w wysokości 1 PLN na rachunek wskazany przez PROFİ CREDIT. Użytkownik powinien wskazać w tytule Przelewu Identyfikacyjnego tytuł wygenerowany przez Platformę.
 - iii. **Zawarcie umowy Pożyczki:** Zawarcie umowy Pożyczki wymaga zaksięgowania Przelewu Identyfikacyjnego na rachunku wskazanym przez PROFİ CREDIT, przeprowadzania przez PROFİ CREDIT weryfikacji danych Klienta i rachunku bankowego oraz przeprowadzenia przez PROFİ CREDIT dodatkowej weryfikacji z punktu widzenia wewnętrznych zasad zarządzania bezpieczeństwem. Po zaksięgowaniu Przelewu Identyfikacyjnego oraz weryfikacji poprawności tytułu przelewu i tożsamości Klienta oraz pod warunkiem, że dodatkowa weryfikacja jest pozytywna, na adres e-mail Użytkownika zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca udzielenie Pożyczki oraz zawierająca umowę Pożyczki i załączniki (Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz Harmonogram spłat). Doręczenie ww. wiadomości uznaje się za moment zawarcia umowy Pożyczki. Klient przyjmuje do wiadomości, że w razie niewłaściwego dokonania Przelewu Identyfikacyjnego lub wskazania przez niego niepoprawnych lub niemożliwych do zweryfikowania danych lub w przypadku negatywnego wyniku dodatkowej weryfikacji, umowa Pożyczki nie zostaje zawarta.
 - iv. **Wypłata Pożyczki:** Pożyczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy, z którego został wykonany Przelew Identyfikacyjny.
 - d. **Negatywna Decyzja pożyczkowa.** W przypadku negatywnej oceny zdolności kredytowej lub dodatkowej weryfikacji, o której mowa w pkt. (c) (iii), powyżej, wnioski pożyczkowe będą odrzucone, co stanowić będzie zakończenie procesu rozpatrywania Wniosku pożyczkowego w Trybie online, o czym Użytkownik zostanie poinformowany za pośrednictwem Platformy lub korespondencji e-mail. Negatywna decyzja pożyczkowa nie wyłącza możliwości ponownego złożenia Wniosku pożyczkowego przez Użytkownika w Trybie offline. Użytkownik ma również prawo do uzyskania informacji o przesłankach negatywnej Decyzji pożyczkowej podjętej wyłącznie na podstawie automatycznej weryfikacji danych i zdolności kredytowej Klienta. W tym celu należy się zwrócić listownie do PROFİ CREDIT na adres ul. Browarna 2, 43-300 Bielsko-Biała.
 - e. **Przekazanie wniosku do Trybu offline.** Ocena zdolności kredytowej Klienta może prowadzić do stwierdzenia braku możliwości udzielenia Pożyczki w Trybie online przy stwierdzeniu możliwości zawarcia umowy w Trybie offline. W takim przypadku przedstawiciel PROFİ CREDIT niezwłocznie skontaktuje się z Użytkownikiem telefonicznie lub w inny sposób w celu ustalenia możliwości udzielenia Pożyczki w Trybie offline, chyba że Użytkownik nie wyrazi zgody na taki kontakt.
3. Treść umowy Pożyczki, zasady jej wykonywania, jak również procedura rozwiązania umowy Pożyczki określone zostaną w umowie Pożyczki zawartej między Klientem oraz PROFİ CREDIT.

§4 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usług jest PROFİ CREDIT Polska S.A. z siedzibą w Bielsku Białej przy ul. Browarnej 2.
2. PROFİ CREDIT przetwarza dane Użytkownika zawarte we Wniosku pożyczkowym w zakresie niezbędnym do zawierania, wykonywania, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między PROFİ CREDIT oraz Użytkownikiem, w szczególności w celu zawarcia i wykonania Umowy Pożyczki. PROFİ CREDIT może przetwarzać dane Użytkownika w innych celach, w którym to przypadku uzyska, jeżeli będzie to niezbędne, odrębną zgodę Użytkownika.
3. Pełne informacje dotyczące ochrony danych zostały zawarte są w tzw. *Zasadach Ochrony Danych Osobowych* opublikowanych pod adresem <https://proficredit.pl/ochrona-danych-osobowych/>.

§5 Konto Użytkownika

1. Przeglądanie treści Platformy oraz złożenie Wniosku pożyczkowego jest możliwe bez zakładania Konta Użytkownika. Założenie Konta Użytkownika może ułatwiać składanie Wniosków pożyczkowych oraz umożliwiał dostęp do Strefy Klienta. Konto Użytkownika umożliwiał w szczególności zarządzanie procesem składania kolejnego Wniosku pożyczkowego, zawarcie umowy Pożyczki, zapisywanie danych ułatwiających składanie kolejnych Wniosków pożyczkowych, a także uzyskiwanie dostępu do aktualnych ofert i promocji PROFİ CREDIT.
2. Założenie Konta Użytkownika jest bezpłatne.
3. Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto Użytkownika.
4. Założenie Konta Użytkownika jest możliwe po zawarciu umowy w Trybie online lub w innym trybie uzgodnionym pomiędzy PROFİ CREDIT i Użytkownikiem. W tym celu Użytkownik poproszony zostanie o podanie: adresu e-mail i hasła oraz potwierdzenia woli założenia Konta Użytkownika w oparciu o dane przekazane we Wniosku pożyczkowym. W przypadku nieskorzystania z opcji założenia Konta Użytkownika możliwe jest założenie Konta Użytkownika również w przyszłości. Uruchomienie Konta Użytkownika może wymagać jego aktywacji za pomocą linku otrzymanego na adres e-mail.
5. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony danych dostępowych do Konta Użytkownika. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że udostępnienie osobom trzecim danych dostępu do Konta Użytkownika wiązać może się z zagrożeniami w postaci zaciągania zobowiązań lub składaniu Wniosków pożyczkowych w imieniu Użytkownika wbrew jego woli.
6. Użytkownik może w każdej chwili bez podania przyczyny zażądać usunięcia Konta Użytkownika, składając w tym celu odpowiedni wniosek do PROFİ CREDIT (np. w formie pisemnej).

§6 Funkcjonowanie Strefy Klienta

1. Strefa Klienta umożliwia Klientowi w szczególności:
 - a. Monitorowanie stanu jego Pożyczek;
 - b. Złożenie Wniosku pożyczkowego o kolejną Pożyczkę w Trybie online;
 - c. Zbieranie Punktów za czynności dokonywane w ramach Strefy Klienta lub za czynności związane z zawieraną lub zawartą umową Pożyczki;
 - d. Polecanie usług PROFİ CREDIT;
 - e. Wymianę zebranych Punktów na Korzyści.
2. Korzystanie ze Strefy Klienta jest możliwe dzięki platformie PROFİ CREDIT i utworzeniu Konta Użytkownika na zasadach określonych w Regulaminie.
3. W celu prawidłowego korzystania ze Strefy Klienta niezbędne jest posiadanie przez Klienta urządzenia podłączonego do sieci Internet oraz aktualnej wersji przeglądarki internetowej z włączoną obsługą cookies. Niektóre funkcje Usług mogą być niedostępne lub korzystanie z nich może być utrudnione jeżeli Użytkownik nie ma włączonej obsługi plików cookies. Więcej informacji o plikach cookies znajdziesz na <https://proficredit.pl/polityka-cookies/>. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w ramach korzystania ze Strefy Klienta zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, naruszającym prawa osób trzecich, obraźliwym, treści mogących wprowadzać w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych. W przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania PROFİ CREDIT może usunąć Konto Użytkownika.
4. Klient ma prawo do zakończenia korzystania ze Strefy Klienta po usunięciu Konta Użytkownika na jego wniosek (złożony np. w formie pisemnej).
5. Zasady zbierania Punktów przez Klienta oraz wymiany Punktów na Korzyści określa aktualny Regulamin Promocji. Wymiana Punktów na Korzyści polega na usunięciu określonej liczby Punktów z Konta Użytkownika oraz przyznaniu mu w zamian wybranej przez niego Korzyści.
6. Zebrane Punkty podlegają automatycznemu sumowaniu w ramach danej umowy Pożyczki.
7. Punkty zebrane w trakcie obowiązywania umowy Pożyczki mogą być wykorzystane wyłącznie w ramach tej umowy Pożyczki. Jeżeli Klient zawarł kilka umów Pożyczki, Punkty zebrane przez Klienta w związku z tymi umowami nie podlegają łączeniu. Punkty niewykorzystane przez Klienta w ramach danej umowy Pożyczki są anulowane po upływie okresu obowiązywania danej umowy Pożyczki.

§7 Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik może wystąpić do PROFİ CREDIT z zastrzeżeniem dotyczącym usług świadczonych przez PROFİ CREDIT (reklamacja).
2. Reklamacje mogą być składane przez Klienta:
 - a. Na piśmie przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - b. Osobiście pod adresem siedziby Usługodawcy lub adresami biur Usługodawcy, przy czym aktualny rejestr adresów biur regionalnych Usługodawcy dostępny jest u Usługodawcy, na stronie www.proficredit.pl, w każdym biurze Usługodawcy, u każdego Pełnomocnika (Przedstawiciela/Pośrednika Kredytowego) działającego na rzecz Usługodawcy lub można go uzyskać dzwoniąc na infolinię Usługodawcy: 801-700-999. Koszt połączenia według stawki operatora;
 - c. Ustnie do protokołu pod adresem siedziby Usługodawcy lub adresami biur Usługodawcy;
 - d. Telefonicznie - pod numerem telefonu 801-700-999. Koszt połączenia ustalany jest według stawki operatora.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację i udziela Klientowi odpowiedzi na reklamację, bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji, przy czym dla zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie przez Usługodawcę odpowiedzi przed upływem terminu. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi może zostać przedłużony do 60 dni od dnia złożenia reklamacji, o czym Usługodawca poinformuje Klienta przed upływem 30 dni od dnia złożenia reklamacji przez Klienta w drodze pisemnego powiadomienia Klienta na adres zamieszkania wskazany we Wniosku pożyczkowym albo inny adres wskazany przez Klienta w reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana Klientowi w formie papierowej na adres zamieszkania wskazany w Umowie albo adres do doręczeń wskazany we Wniosku pożyczkowym lub na inny adres wskazany przez Klienta w reklamacji.
5. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń Klienta wynikających z wniesionej reklamacji Klient może wnieść pisemne odwołanie do Zarządu spółki Usługodawcy, zawierające uzasadnienie. Do sposobu składania odwołania oraz jego rozpatrzenia stosuje się odpowiednio ust. 2-4 powyżej.
6. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Rzecznik Finansowy z siedzibą w Warszawie (www.rf.gov.pl).
7. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 PROFİ CREDIT nie wyraża zgody na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

§8 Prawa własności intelektualnej

Wszystkie treści lub materiały zawarte na Platformie, w tym grafika, teksty, znaki towarowe, układ strony oraz inne elementy są własnością PROFİ CREDIT lub zostały użyte przez PROFİ CREDIT za zgodą danego właściciela. Strona, jak i treści, logotypy, obrazy oraz pozostałe materiały, ich wybór i forma prezentacji są chronione prawem autorskim lub innymi prawami własności intelektualnej. Korzystanie przez Użytkownika z Platformy nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich do utworów.

§9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 25.05.2018.
2. Regulamin podlega prawu polskiemu. Spory rozpatrywane są przez właściwy sąd powszechny określony według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałych przepisów prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub istotnej zmiany oferty PROFİ CREDIT, treść Regulaminu może ulec zmianie. PROFİ CREDIT, przynajmniej na 7 dni przed wprowadzeniem zmian, powiadomi Użytkownika drogą elektroniczną (email lub SMS) o zmianie jego treści, a nowa treść Regulaminu zostanie udostępniona poprzez jej umieszczenie na Platformie. Korzystanie przez Użytkownika z Platformy po wprowadzeniu zmian jest równoznaczne z wyrażeniem dla nich akceptacji.
5. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej, w tym w formacie PDF, na stronie <https://proficredit.pl/faq/regulaminy>. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez Użytkownika poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili z lokalizacji, w której został udostępniony.