

## Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

### §1 Postanowienia Ogólne

- Niniejszy Regulamin określa rodzaje, zakres, warunki oraz tryb reklamacyjny świadczenia usług drogą elektroniczną przez PROFİ CREDIT w ramach portalu internetowego udostępnionego pod adresem [www.proficredit.pl](http://www.proficredit.pl), w tym zasady funkcjonowania Strefy Klienta udostępnianej przez PROFİ CREDIT.
- Użyte w Regulaminie poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:
  - Regulamin** - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
  - PROFI CREDIT** lub **Usługodawca** – PROFİ CREDIT Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14 lok. 2c, 03-414 Warszawa, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000518190, zarejestrowaną jako podatnik pod numerem NIP 5472151080, o kapitale zakładowym 794 751 000 PLN, udostępniającą Platformę oraz Usługi.
  - Użytkownik** – osoba fizyczna, która korzysta z Usług w ramach Platformy.
  - Klient** – osoba fizyczna działająca jako konsument, tj. w celach niezwiązanych z działalnością gospodarczą lub zawodową.
  - Konto Użytkownika** – indywidualne konto internetowe Użytkownika umożliwiające dostęp do Strefy Klienta.
  - Strefa Klienta** – zbiór usług i funkcjonalności dostępnych za pośrednictwem Konta Użytkownika dostępnych pod adresem internetowym [sk.proficredit.pl](http://sk.proficredit.pl) lub aplikacji mobilnej myPROFI.
  - Umowa** – umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zawierana między Użytkownikiem oraz PROFİ CREDIT.
  - Pożyczka** – pożyczka udzielana przez PROFİ CREDIT.
  - Wniosek pożyczkowy** - formularz w postaci elektronicznej składający się z pól obejmujących dane Klienta niezbędne do rozpatrzenia Wniosku pożyczkowego oraz oceny jego zdolności kredytowej.
  - Wnioskowanie o pożyczkę** – proces polegający na złożeniu przez Klienta, za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej, wniosku o udzielenie pożyczki, obejmujący przekazanie wymaganych danych i oświadczeń m.in. w celu oceny zdolności kredytowej oraz rozpatrzenie Wniosku pożyczkowego przez PROFİ CREDIT, którego celem jest zawieranie umowy Pożyczki w Strefie Klienta.
  - Oferta pożyczkowa** – oferta PROFİ CREDIT skierowana indywidualnie do danego Użytkownika, a stanowiąca propozycję udzielenia Pożyczki na warunkach ustalonych w trakcie Wnioskowania o pożyczkę.
  - Projekt umowy Pożyczki** - projekt umowy Pożyczki zawierający dane Pożyczkobiorcy oraz wszystkie warunki, na jakich Pożyczka mogłaby zostać udzielona.
  - Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną przez PROFİ CREDIT wskazane w § 2 ust. 1 Regulaminu.
  - Platforma** – platforma internetowa PROFİ CREDIT oraz zespół powiązanych serwisów internetowych udostępnianych pod adresem [www.proficredit.pl](http://www.proficredit.pl), za pomocą której świadczone są Usługi.
  - Pośrednik Finansowy** – podmiot działający na etapie przedkontraktowym wykonujący czynności faktyczne lub prawne związane z oferowaniem, przygotowaniem lub zawieraniem umów Pożyczek, w szczególności agent telesprzedaży czy podmiot trzeci, w tym umożliwiający Wnioskowanie o pożyczkę w ramach zewnętrznego serwisu internetowego.
  - Zasady Ochrony Danych Osobowych** – dokument określający sposób przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Usługodawcę opublikowany pod adresem <https://proficredit.pl/ochrona-danych-osobowych/>.
  - Kod SMS** – unikatowy ciąg znaków przekazany Klientowi przez PROFİ CREDIT za pomocą wiadomości tekstowej SMS na Numer Telefonu Klienta.
  - Numer Telefonu** – numer telefonu komórkowego podany przez Klienta do kontaktu z PROFİ CREDIT.
  - E-mail** – aktualny adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika w Koncie Użytkownika Strefy Klienta.
  - Hasło** – własny ciąg znaków służących do identyfikacji Użytkownika i ustalonych przez Użytkownika podczas pierwszej rejestracji do Strefy Klienta.
  - BIK** – Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie.
  - BIG** – biuro informacji gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
- Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Użytkowników oraz określa zakres i warunki wykonywania przez Usługodawcę Usług za pomocą Platformy.

### §2 Warunki świadczenia Usług

- W ramach Platformy przez PROFİ CREDIT świadczone są Usługi polegające w szczególności na:
  - Umożliwieniu Użytkownikowi założenia i korzystania z Konta Użytkownika;
  - Umożliwieniu Wnioskowania o pożyczkę;
  - Umożliwieniu Użytkownikowi przyjęcia indywidualnej Oferty pożyczkowej i uzyskania Pożyczki;
  - Uzyskiwaniu przez Użytkownika informacji dotyczących Pożyczek, wysokości rat, terminów ich spłat, jak również umożliwienie Użytkownikowi dokonania zmiany danych;
  - Uzyskiwanie dostępu do aktualnych promocji PROFİ CREDIT, o ile takowe będą kierowane do danego Użytkownika, na zasadach wskazanych w odrębnych regulaminach promocji;
  - Oferowaniu usług niezwiązanych z Pożyczkami świadczonych przez podmioty trzecie oraz umożliwieniu zawierania umów pomiędzy Użytkownikami i podmiotami trzecimi na zasadach ustalonych w odrębnych regulaminach.
- W celu prawidłowego korzystania z Usług niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia podłączonego do sieci Internet oraz aktualnej wersji przeglądarki internetowej z włączoną obsługą cookies. Niektóre funkcje Usług mogą być niedostępne lub korzystanie z nich może być utrudnione jeżeli Użytkownik nie ma włączonej obsługi plików cookies. Więcej informacji o plikach cookies na <https://proficredit.pl/polityka-cookies/>.
- Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w ramach korzystania z Usług oraz Platformy zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, naruszającym prawa osób trzecich, obraźliwym, treści mogących wprowadzać w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych.
- W razie otrzymania przez PROFİ CREDIT wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, PROFİ CREDIT może niezwłocznie uniemożliwić dostęp do tych danych.
- Użytkownik może korzystać z Usług w wybranym przez siebie czasie poprzez uzyskiwanie dostępu do poszczególnych usług za pośrednictwem Platformy.

6. Dane umożliwiające kontakt z Usługodawcą, w tym adresy elektroniczne, dostępne są na Platformie w zakładce „Kontakt”.

### §3 Zasady zawierania umowy Pożyczki w kanale zdalnym

1. Warunki złożenia Oferty pożyczkowej:
  - a. Pozytywna weryfikacja tożsamości Klienta;
  - b. Złożenie Wniosku pożyczkowego, przy udziale Pośrednika Finansowego działającego przedkontraktowo, w następujący sposób:
    - i. w biurze terenowym PROFİ CREDIT;
    - ii. podczas rozmowy telefonicznej, w szczególności z agentem telesprzedaży;
    - iii. przy użyciu formularza online udostępnionego na Platformie
    - iv. przy użyciu formularza online udostępnionego w ramach zewnętrznego serwisu internetowego.
  - c. Udzielenie przez Klienta zgody dla PROFİ CREDIT do wystąpienia do BIG lub/i BIK lub innego zaufanego dostawcy gromadzącego i przetwarzającego dane niezbędne do dokonania oceny zdolności kredytowej, z wnioskiem o udostępnienie informacji o Kliencie;
  - d. Pozytywna ocena zdolności kredytowej Klienta, polegająca w szczególności na zweryfikowaniu zgodności informacji podanych przez Klienta w trakcie Wnioskowania o pożyczkę w bazach danych;
  - e. Ustalenie parametrów pożyczki odpowiadających Klientowi w oparciu o przedstawione przez Pośrednika Finansowego dostępne warianty;
  - f. Założenie przez Klienta Konta Użytkownika w celu zalogowania się do Strefy Klienta lub bezpośrednie zalogowanie się do Strefy Klienta w przypadku, gdy Klient ma już założone Konto Użytkownika;
2. W oparciu o parametry Pożyczki, ustalone w trakcie Wnioskowania o pożyczkę, a w szczególności kwotę Pożyczki oraz okres spłaty, Klientowi w Strefie Klienta zostają udostępnione:
  - a. Oferta pożyczkowa wraz ze wskazaniem numeru referencyjnego przyszłej umowy Pożyczki (pod warunkiem przyjęcia Oferty pożyczki przez Klienta) oraz
  - b. Formularz informacyjny (o okresie ważności równym okresowi ważności Oferty) oraz Projekt umowy Pożyczki wraz z załącznikami (Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Harmonogram spłat oraz Oświadczenie Klienta o jego dochodach i stałych wydatkach gospodarstwa domowego) oznaczonej w/w numerem referencyjnym, z możliwością ich pobrania.
3. Zestawienie danych i informacji przekazanych przez Klienta w ramach Wnioskowania o pożyczkę, zostanie przesłane Klientowi przez PROFİ CREDIT za pomocą E-mail.
4. Warunkami zawarcia umowy Pożyczki są:
  - a. Każdorazowo pozytywna weryfikacja zgodności danych wpisywanych przez Klienta przy rejestracji lub logowaniu do Strefy Klienta;
  - b. Weryfikacji tożsamości w oparciu o tzw. dane biometryczne, z wykorzystaniem specjalnych metod technicznych, o ile tożsamość Klienta wymaga ostatecznego potwierdzenia i wyłącznie za uprzednią zgodą Klienta wyrażoną na Platformie;
  - c. Udostępnienie lokalizacji geograficznej urządzenia Użytkownika, o ile będzie to konieczne do potwierdzenia danych Klienta i wyłącznie za uprzednią zgodą Klienta wyrażoną na Platformie;
  - d. Akceptacja przez Klienta Oferty pożyczkowej w Strefie Klienta w okresie trwania ważności wskazanym w jej treści;
  - e. Przesłanie przez PROFİ CREDIT Kodu SMS na Numer Telefonu Klienta;
  - f. Wprowadzenie przez Klienta na Platformie poprawnego Kodu SMS przesłanego przez PROFİ CREDIT w celu potwierdzenia woli zawarcia konkretnej umowy Pożyczki.
5. Umowa Pożyczki zostaje zawarta z chwilą wprowadzenia przez Klienta poprawnego Kodu SMS na Platformie.
6. Po łącznym spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4 punkt a. do f. na adres E-mail wskazany przez Klienta zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca udzielenie Pożyczki, zawierająca Umowę Pożyczki i załączniki (Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Harmonogram spłat oraz Oświadczenie Klienta o jego dochodach i stałych wydatkach gospodarstwa domowego), jak również wniosek o udzielenie pożyczki, o którym mowa wyżej w ust. 3.
7. Pożyczka zostanie wypłacona na rachunek(i) bankowy(e) wskazany(e) przez Klienta w trakcie wnioskowania o pożyczkę.

### § 4 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usług jest PROFİ CREDIT Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wileńskiej 14 lok. 2c.
2. PROFİ CREDIT przetwarza dane Użytkownika zawarte:
  - a. We Wniosku pożyczkowym w zakresie niezbędnym do zawierania, wykonywania, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między PROFİ CREDIT oraz Użytkownikiem, w szczególności w celu zawarcia i wykonania umowy Pożyczki (podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy);
  - b. W formularzu rejestracyjnym w Strefie Klienta w zakresie prowadzenia Konta Użytkownika.PROFİ CREDIT może przetwarzać dane Użytkownika w innych celach, w którym to przypadku uzyska, jeżeli będzie to niezbędne, odrębną zgodę Użytkownika.
3. Informacje dotyczące ochrony danych zostały zawarte w tzw. *Zasadach Ochrony Danych Osobowych* opublikowanych pod adresem <https://proficredit.pl/ochrona-danych-osobowych>.
4. W zakresie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 punkt g. administratorem danych osobowych jest podmiot trzeci będący stroną zawieranej przez Klienta umowy. PROFİ CREDIT pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane osobowe na postawie umowy powierzenia.

### §5 Konto Użytkownika i funkcjonowanie Strefy Klienta

1. Przeglądanie treści Platformy oraz złożenie Wniosku pożyczkowego jest możliwe bez zakładania Konta Użytkownika.
2. Założenie Konta Użytkownika daje dostęp do Strefy Klienta, gdzie Usługodawca umożliwia:
  - a. Zawarcie umowy Pożyczki w Trybie Zdalnym, o ile Klientowi została złożona Oferta pożyczkowa;
  - b. Monitorowanie stanu Pożyczek;
  - c. Wnioskowanie o pożyczkę;
  - d. Dostęp do bieżącego kalendarza spłat;
  - e. Polecanie usług PROFİ CREDIT;
  - f. Zarządzanie profilem Użytkownika;
  - g. Złożenie reklamacji.

3. Założenie Konta Użytkownika jest niezbędne do zapoznania się i akceptacji Oferty pożyczkowej oraz zawarcia umowy Pożyczki.
4. Założenie Konta Użytkownika jest bezpłatne.
5. Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto Użytkownika.
6. Użytkownik w celu rejestracji w Strefie Klienta i założenia Konta Użytkownika poproszony zostanie o podanie: adresu E-mail, numeru PESEL, Numeru Telefonu, utworzenie Hasła, akceptację niniejszego Regulaminu oraz zapoznanie się z Zasadami Ochrony Danych Osobowych, a następnie wpisanie właściwego Kodu SMS w celu zalogowania się do Strefy Klienta.
7. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony danych dostępowych do Konta Użytkownika. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że udostępnienie osobom trzecim danych dostępu do Konta Użytkownika wiązać może się z zagrożeniami w postaci np. zaciągania zobowiązań czy nieuprawnionego dostępu osób trzecich do danych Użytkownika . w imieniu Użytkownika wbrew jego woli.
8. Korzystanie ze Strefy Klienta jest możliwe za pośrednictwem platformy PROFİ CREDIT oraz dedykowanej aplikacji mobilnej myPROFI, po utworzeniu Konta Użytkownika na zasadach określonych w Regulaminie.
9. Użytkownik może w każdej chwili bez podania przyczyny zażądać usunięcia Konta Użytkownika, składając w tym celu odpowiedni wniosek do PROFİ CREDIT (np. w formie pisemnej). Użytkownik może samodzielnie usunąć Konto poprzez zakładkę „Ustawienia konta” w Strefie Klienta.

## §6 Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik może wystąpić do PROFİ CREDIT z zastrzeżeniem dotyczącym usług świadczonych przez PROFİ CREDIT (reklamacja).
2. Reklamacje mogą być składane :
  - a. na piśmie w postaci papierowej – osobiście do protokołu w każdej jednostce PROFİ CREDIT albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820 i 1456), albo poprzez nadanie w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo
  - b. na piśmie w postaci elektronicznej - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. po zalogowaniu się do Strefy Klienta używając adresu <https://sk.proficredit.pl> lub używając dedykowanej aplikacji mobilnej myPROFI albo poprzez wysłanie reklamacji na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-19027-97176-TTCIJ-18 albo
  - c. ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu 33 499 60 00 albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w jednostce PROFİ CREDIT.
3. Przez jednostki organizacyjne PROFİ CREDIT należy rozumieć adres siedziby lub adresy biur PROFİ CREDIT. Aktualny wykaz adresów biur dostępny jest na stronie [www.proficredit.pl](http://www.proficredit.pl), w każdym biurze, u każdego Pośrednika Finansowego lub można go uzyskać dzwoniąc na numer 33 499 60 00. Koszt połączenia według stawki operatora.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację i udziela Klientowi odpowiedzi na reklamację, bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji, przy czym dla zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie przez Usługodawcę odpowiedzi przed upływem terminu. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi może zostać przedłużony do 60 dni od dnia złożenia reklamacji, o czym Usługodawca poinformuje Klienta przed upływem 30 dni od dnia złożenia reklamacji przez Klienta w drodze pisemnego powiadomienia Klienta na adres zamieszkania wskazany we Wniosku pożyczkowym albo inny adres wskazany przez Klienta w reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana Klientowi na piśmie:
  - a. w postaci elektronicznej – w przypadku gdy reklamacja została złożona na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej, przy czym odpowiedź na reklamację złożoną w postaci elektronicznej jest przekazywana z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego ta reklamacja została złożona, albo innego środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez Klienta, albo – w przypadku złożenia reklamacji na adres do doręczeń elektronicznych PROFİ CREDIT - na adres do doręczeń elektronicznych Klienta wpisany do bazy adresów elektronicznych, albo
  - b. w postaci papierowej – w przypadku gdy reklamacja została złożona w postaci papierowej, chyba że Klient zażądał udzielenia odpowiedzi w postaci elektronicznej;
  - c. w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z wnioskiem Klienta, w przypadku gdy reklamacja została złożona ustnie.
6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń Klienta wynikających z wniesionej reklamacji Klient może wnieść pisemne odwołanie do Za rządu spółki Usługodawcy, zawierające uzasadnienie. Do sposobu składania odwołania oraz jego rozpatrzenia stosuje się odpowiednio ust. 2-4 powyżej.
7. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Rzecznik Finansowy z siedzibą w Warszawie ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).
8. Z zastrzeżeniem §6 ust. 6 PROFİ CREDIT nie wyraża zgody na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

## §7 Prawa własności intelektualnej

Wszystkie treści lub materiały zawarte na Platformie, w tym grafika, teksty, znaki towarowe, układ strony oraz inne elementy są własnością PROFİ CREDIT lub zostały użyte przez PROFİ CREDIT za zgodą danego właściciela. Strona, jak i treści, logotypy, obrazy oraz pozostałe materiały, ich wybór i forma prezentacji są chronione prawem autorskim lub innymi prawami własności intelektualnej. Korzystanie przez Użytkownika z Platformy nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich do utworów.

## §8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 03.07.2026 r.
2. Regulamin podlega prawu polskiemu. Spory rozpatrywane są przez właściwy sąd powszechny określony według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałych przepisów prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub istotnej zmiany oferty PROFİ CREDIT, treść Regulaminu może ulec zmianie. PROFİ CREDIT, przynajmniej na 7 dni przed wprowadzeniem zmian, powiadomi Użytkownika drogą elektroniczną (email lub SMS) o zmianie jego treści, a nowa treść Regulaminu zostanie udostępniona przez jego umieszczenie na Platformie. Korzystanie przez Użytkownika z Platformy po wprowadzeniu zmian jest równoznaczne z wyrażeniem przez nich akceptacji.
5. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej, w tym w formacie PDF, na stronie <https://proficredit.pl/regulaminy>. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez Użytkownika poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili z lokalizacji, w której został udostępniony.
6. Integralną częścią Regulaminu jest Załącznik nr 1 dotyczący wymogów dostępności usług świadczonych przez PROFİ CREDIT.

### Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług Droga Elektroniczną

1. Spółka dokłada starań, aby świadczone usługi były dostępne dla wszystkich Użytkowników. Spółka podejmuje działania w celu ułatwienia dostępu do publikowanych treści osobom z niepełnosprawnościami.
2. Przystosowanie dla komputerów i urządzeń mobilnych. Platforma została wykonana w technologii, która umożliwia korzystanie z serwisu przy użyciu komputerów (laptopów) i urządzeń mobilnych, takich jak tablety, notebooki i smartfony.
3. W ramach zwiększenia dostępności stron internetowych wdrożono następujące funkcje:
  - a.) Klient po wejściu na stronę, zobaczy ikonę z przekreślonym okiem, po kliknięciu tej ikony rozwinię się menu z następującymi opcjami:
    - **Kontrast +** – zwiększa kontrast na stronie, co poprawia widoczność tekstu dla osób z problemami ze wzrokiem lub rozróżnianiem kolorów,
    - **Podświetlenie linków** – sprawia, że wszystkie linki (odnośniki) na stronie są wyraźnie podkreślone i łatwiejsze do zauważenia,
    - **Duży tekst** – powiększa tekst na stronie, co ułatwia czytanie osobom słabowidzącym.
    - **Odstępy między tekstami** – zwiększa odstępy między literami i wyrazami, co pomaga w czytaniu osobom z trudnościami wzrokowymi lub dysleksją,
    - **Zatrzymaj animacje** – zatrzymuje wszelkie migające lub ruchome elementy na stronie, co jest ważne dla osób wrażliwych na ruch, np. z epilepsją,
    - **Ukryj obrazy** – pozwala ukryć wszystkie obrazy na stronie, co ułatwia skupienie się na tekście osobom, które tego potrzebują,
    - **Przyjazny dla dysleksji** – zmienia czcionkę na taką, która jest łatwiejsza do czytania dla osób z dysleksją,
    - **Kursor** – powiększa lub podświetla kursor myszy, co ułatwia jego odnalezienie na ekranie,
    - **Maska** - funkcja ta pomaga skupić się na wybranym fragmencie tekstu podczas czytania, maskuje resztę strony, ograniczając rozpraszacze i ułatwiając koncentrację na ważnych treściach,
    - **Przewodnik tekstu (linijka)** - to specjalna linia lub pasek, który można przesuwac po stronie, aby podkreślić i wyodrębnić jedną linię tekstu,
    - **Podpowiedzi** – wyświetla dodatkowe podpowiedzi lub opisy po najechaniu kursorem na różne elementy strony,
    - **Wysokość linii** – pozwala zwiększyć odstępy między liniami tekstu, co ułatwia czytanie.
    - **Wyrównanie tekstu** – umożliwia zmianę wyrównania tekstu (np. do lewej, do środka), aby poprawić czytelność,
    - **Nasylenie** – zmienia nasycenie kolorów na stronie (niski kontrast – stonowane kolory, wysoki kontrast – kolory nasycone, czarno-białe), co może pomóc osobom z różnymi problemami ze wzrokiem.
  - b.) Spółka zapewnia możliwość złożenia wniosku o pożyczkę w postaci głosowej, elektronicznej, jak i papierowej. Projekt umowy pożyczki oraz innych umów, w których zawarciu Spółka pośredniczy mogą mieć postać elektroniczną, postać audio do odsłuchania lub zostać odczytane klientowi przez asystenta. Pośrednik Spółki spotka się z osobą z niepełnosprawnością w miejscu spełniającym wymogi dostępności.
4. Problemy z dostępnością cyfrową strony internetowej, skargi lub reklamacje można zgłaszać m.in. za pomocą Infolinii, wiadomości e-mail, listownie lub osobiście w jednym z biur.